

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М.Дуба
станции Крыловской муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

ПРИКАЗ

5 февраля 2026года

станция Крыловская

№28/1- осн

Об организации приема детей в первый класс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 30.12.2025 №2087 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», приказом управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 19 января 2026 года №24-осн «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», на основании Правил приема на обучение в МБОУ СОШ№4, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первый класс МБОУ СОШ№4 заместителя директора по УВР Качуру Е.В.
2. Заместителю директора по УВР Качура Е.В. :
 - 1) Провести установочное родительское собрание с родителями (законными представителями) детей будущих первоклассников 2026 года до 1 апреля 2026 года;
 - 2) Организовать беспрепятственный прием в первые классы всех детей от 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня подготовки в соответствии с приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок) в следующие сроки:
 - с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года для лиц, закрепленных по территории МБОУ СОШ№4, а также лиц, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка;
 - с 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест , но не позднее 5 сентября 2026 года, осуществлять прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ№4.

3) осуществлять зачисление детей в 1 класс приказом директора МБОУ СОШ№4 в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

4) ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав МБОУ СОШ№4;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- локальные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ№4.

5) организовать размещение на информационных стендах и сайте МБОУ СОШ№4 до 15 февраля 2026 года следующих документов:

- постановление администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 30.12.2025 №2087 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края»;
- копию Устава МБОУ СОШ№4;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень документов, предъявляемых для приема в МБОУ СОШ№4;
- образец заявления на прием в 1 класс;
- информацию о количестве мест в первом классе на 2026-2027 учебный год;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ№4, не позднее 5 июля 2026 года.

6) Осуществлять прием детей в 1 класс МБОУ СОШ№4 в более раннем или более позднем возрасте на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- протокола заседания комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ.

3. Делопроизводителю Иващенко Т.А.:

1) своевременно формировать (в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме в 1 класс) пакет документов с проектом приказа о зачислении детей в 1 класс;

2) своевременно вносить поступающие заявления в АИС «Е-Услуги. Образование».

4. Признать утратившим силу приказ МБОУ СОШ№4 от 17.02.2025г №27-осн «Об организации приема детей в 1 класс».

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4

О.Г. Науменко

С приказом ознакомлены:

Е.В. Качура
Т.А. Иващенко