



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025

№ 944

станция Ленинградская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального
образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. № 5054-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Ленинградский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

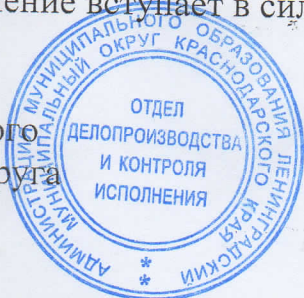
1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 27 апреля 2015 г. № 350 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ленинградского муниципального округа Мазурову Ю.И.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ленинградского
муниципального округа



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства
и контроля исполнения
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

Ю.Ю. Шулико

Т.А. Сидоренко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025

№ 957

станция Ленинградская

**Об изменении наименования муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования
Ленинградский район**

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 февраля 2024 г. №5054-КЗ «О преобразовании поселений, входящих в состав муниципального образования Ленинградский район, путем их объединения и о наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ленинградского муниципального округа Мазурову Ю.И.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ленинградского
муниципального округа



ВЕРНО

Начальник отдела делопроизводства
и контроля исполнения
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

Ю.Ю. Шулико

Т.А. Сидоренко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2025

№ 1105

станция Ленинградская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 28 июля 2025 г. № 944 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 28 июля 2025 г. № 944 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края» изменения, изложив пункт 1.3. раздела 1 приложения в следующей редакции:

«1.3. Местонахождение учреждения.

Юридический адрес: 353764, Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Крыловская, ул. Энгельса, 100.

Фактический адрес: 353764, Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Крыловская, ул. Энгельса, 100.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мазурову Ю.И.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ленинградского
муниципального округа



ВЕРНО
Начальник отдела делопроизводства
и контроля исполнения
администрации муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

Т.А. Сидоренко

Ю.Ю. Шулико

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края
от 28.07.2025 г. № 944

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 4
имени Г.М. Дуба станицы Крыловской
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Наименование.

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

Сокращённое наименование: МБОУ СОШ № 4.

1.2. Создание учреждения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район зарегистрировано на основании постановления главы администрации Ленинградского района от 16 января 1995 г. № 23 «О регистрации муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 4».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район было создано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 29 декабря 2010 г. № 1808 «О создании бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 17 марта 2015 г. № 217 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 4 имени Г.М. Дуба станицы Крыловской Ленинградского муниципального округа Краснодарского края переименовано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 17 марта 2015 г. № 217 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район».

1.3. Местонахождение учреждения.

Юридический адрес: 353764, Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Крыловская, ул. Энгельса, 100, помещение 1.

Фактический адрес: 353764, Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Крыловская, ул. Энгельса, 100, помещение 1.

1.4. Тип образовательной организации.

МБОУ СОШ № 4 является общеобразовательной организацией.

1.5. Учредитель МБОУ СОШ № 4.

1.5.1. Учредителем МБОУ СОШ № 4 является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.5.2. Функции и полномочия учредителя МБОУ СОШ № 4 осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - Учредитель).

1.5.3. Учредитель имеет право:

1) принимать решение о реорганизации, ликвидации, смене типа МБОУ СОШ № 4;

2) утверждать Устав МБОУ СОШ № 4, а также вносимые в него изменения;

3) устанавливать порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора МБОУ СОШ № 4;

4) назначать (утверждать) директора МБОУ СОШ № 4;

5) принимать решение о прекращении трудового договора с директором МБОУ СОШ № 4;

6) согласовывать программу развития МБОУ СОШ № 4;

7) разрешать приём в МБОУ СОШ № 4 на обучение по образовательным программам начального общего образования по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

8) формировать и утверждать МБОУ СОШ № 4 муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом МБОУ СОШ № 4;

9) санкционировать сделки с имуществом МБОУ СОШ № 4;

10) осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

11) определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 4 Учредителем или приобретенного МБОУ СОШ № 4 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

12) предварительно согласовывать совершение МБОУ СОШ № 4 крупных сделок;

13) принимать решения об одобрении сделок с участием МБОУ СОШ № 4, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ СОШ № 4 Учредителем либо приобретенным МБОУ СОШ № 4 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

15) согласовывать распоряжение недвижимым имуществом

МБОУ СОШ № 4, в том числе передачу его в аренду;

16) согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 4 собственником или приобретенного МБОУ СОШ № 4 за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) изымать неиспользуемое или используемое МБОУ СОШ № 4 не по назначению имущество;

18) определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ № 4 в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

19) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБОУ СОШ № 4, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МБОУ СОШ № 4 по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) на получение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования МБОУ СОШ № 4;

21) устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ СОШ № 4, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

22) осуществлять контроль за деятельностью МБОУ СОШ № 4 в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) осуществлять иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5.4. МБОУ СОШ № 4 находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края. Управление образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края является главным распорядителем и администратором средств бюджета.

1.6. Сведения о собственнике имущества МБОУ СОШ № 4.

1.6.1. Собственником имущества МБОУ СОШ № 4 является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества МБОУ СОШ № 4 осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.6.3. Имущество МБОУ СОШ № 4 закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения МБОУ СОШ № 4 своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.6.5. МБОУ СОШ № 4 несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

1.6.6. МБОУ СОШ № 4 без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБОУ СОШ № 4 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБОУ СОШ № 4 вправе распоряжаться самостоятельно.

1.6.8. МБОУ СОШ № 4 обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в установленном порядке.

1.7. Сведения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах.

МБОУ СОШ № 4 структурных подразделений, филиалов и представительств не имеет.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Тип учреждения: бюджетное.

1.10. МБОУ СОШ № 4 является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБОУ СОШ № 4

2.1. Предмет деятельности МБОУ СОШ № 4.

Предметом деятельности МБОУ СОШ № 4 является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности МБОУ СОШ № 4.

2.2.1. Основная цель деятельности МБОУ СОШ № 4 - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2.2. Деятельность МБОУ СОШ № 4 направлена также на достижение

следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- осуществление образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам;
- осуществление образовательной деятельности на основе специальной индивидуальной программы развития;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ профильного обучения;
- осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- осуществление деятельности групп продленного дня;
- осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования и самообразования;
- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление деятельности в сферах культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и туризма;
- осуществление образовательной деятельности по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ № 4;
- осуществление деятельности по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных планом внеурочной деятельности;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для взрослых;
- осуществление деятельности по предоставлению не образовательных услуг (копирование документов, организация концертов, выставок, и другое).

2.3. Виды деятельности МБОУ СОШ № 4.

2.3.1. МБОУ СОШ № 4 осуществляет в соответствии с целями, для которых создано, следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.2. МБОУ СОШ № 4 также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация специальной индивидуальной программы развития;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период;
- муниципальные услуги, определённые Учредителем;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования и самообразования;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация и проведение концертов, конкурсов, соревнований и других мероприятий в сферах культуры, физической культуры и спорта;
- организация работы спортивных секций, технических, творческих, туристических и иных кружков, клубов и других детских объединений;
- разработка образовательных программ, в том числе адаптированных основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка специальной индивидуальной программы развития для обучающихся с умеренной, тяжёлой или глубокой умственной отсталостью, с тяжёлыми и множественными нарушениями развития;
- осуществление другой деятельности, относящейся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции МБОУ СОШ № 4;
- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;
- развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.3.2. МБОУ СОШ № 4 вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня;
- предоставление образовательных услуг по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных

учебным планом, через реализацию соответствующих рабочих программ;

- предоставление услуг по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 4;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для взрослых;

- осуществление деятельности по предоставлению не образовательных услуг (копирование документов, организация концертов, выставок, и другое).

2.4. Тарифы на платные услуги МБОУ СОШ № 4 утверждаются решением Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

3. Образовательная деятельность МБОУ СОШ № 4

3.1. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1.1. МБОУ СОШ № 4 реализует:

- 1) основные образовательные программы - основные общеобразовательные программы;

- 2) дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.2. МБОУ СОШ № 4 реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования на уровне начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования на уровне основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования на уровне среднего общего образования.

3.1.3. МБОУ СОШ № 4 реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеразвивающие программы могут реализоваться как для детей, так и для взрослых.

3.1.4. МБОУ СОШ № 4 при необходимости реализует адаптированные основные и дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Организация образовательного процесса.

3.2.1. В МБОУ СОШ № 4 образовательная деятельность осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.2.2. Образовательный процесс в МБОУ СОШ № 4 осуществляется на основании законодательства Российской Федерации в области образования, а также в соответствии с:

- основными образовательными программами начального общего

образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- учебными планами;
- календарным учебным графиком;
- планом учебно-воспитательной работы;
- адаптированными основными общеобразовательными программами;
- специальными индивидуальными программами развития;
- индивидуальными учебными планами;
- Уставом МБОУ СОШ № 4;
- локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4.

3.2.3. Содержание образования определяется соответствующими общеобразовательными программами, в том числе адаптированными.

3.2.4. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий и годовым календарным учебным графиком, которые определяются МБОУ СОШ № 4.

3.2.5. Образовательная деятельность по внеурочной деятельности организуется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности, которое определяется МБОУ СОШ № 4.

3.2.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием дополнительного образования, которое определяется МБОУ СОШ № 4.

3.2.7. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если же 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2.8. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов, времен, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней.

3.2.9. Продолжительность урока (академический час) в 1 - 11-х классах не должна превышать 45 минут.

3.2.10. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением «ступенчатого» режима обучения.

3.2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. Продолжительность перемен, на которых организуется питание обучающихся - 20 минут.

3.2.12. МБОУ СОШ № 4 работает в одну смену по режиму пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для 1-8 классов и по режиму шестидневной рабочей недели с одним выходным днём для 9-11 классов.

3.2.13. В МБОУ СОШ № 4 обучение осуществляется в очной форме.

3.2.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем

успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется МБОУ СОШ № 4 в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4.

3.2.15. МБОУ СОШ № 4 предоставляет лицам, получающим образование в форме семейного образования и самообразования, право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ № 4 в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4.

3.2.16. Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с медицинскими заключениями о состоянии здоровья и по желанию родителей (законных представителей). Для детей-инвалидов с хроническими соматическими заболеваниями, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающихся по адаптированным программам, не имеющих противопоказаний для обучения с использованием компьютерной техники и способных обучаться с использованием дистанционных технологий, возможна организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.17. МБОУ СОШ № 4 самостоятельно разрабатывает и утверждает необходимые образовательные программы.

3.2.18. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ № 4 определяются адаптированной образовательной программой.

3.2.19. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в МБОУ СОШ № 4 по адаптированным основным общеобразовательным программам, где создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.2.20. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.2.21. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ определяет МБОУ СОШ № 4.

3.2.22. Учебные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам, организуются в первую смену по 5-дневной учебной неделе. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов.

3.2.23 Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.2.24 МБОУ СОШ № 4 может реализовывать соответствующие образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.2.25. МБОУ СОШ № 4 при реализации соответствующих образовательных программ может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2.26. Формы объединений, реализующих дополнительное образование детей.

МБОУ СОШ № 4 вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие самостоятельные объединения. МБОУ СОШ № 4 оказывает всемерное содействие им, не нарушая их самостоятельности.

3.2.27. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ СОШ № 4 и обучающимися или их родителями (законными представителями) регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ СОШ № 4.

3.2.28. Приём, отчисление обучающихся, перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4.

3.2.29. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 4 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с локальными актами МБОУ СОШ № 4.

3.2.30. МБОУ СОШ № 4 устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2.31. МБОУ СОШ № 4 имеет символику: эмблему, герб, флаг и гимн. Изображение и порядок использования символики утверждается соответствующим локальным актом МБОУ СОШ № 4.

3.2.32. Требования к использованию обучающимися, педагогическими работниками МБОУ СОШ № 4 личных мобильных электронных устройств во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности) регламентируется соответствующим локальным актом.

4. Управление МБОУ СОШ № 4

4.1. Управление МБОУ СОШ № 4 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 4, локальными актами, утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление МБОУ СОШ № 4 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБОУ СОШ № 4 является директор МБОУ СОШ № 4 (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ СОШ № 4.

4.3.1. Директор назначается Учредителем на срок, определённый Учредителем.

4.3.2. Права, обязанности и компетенция Директора:

- планирование, организация, контроль образовательной и иной деятельности МБОУ СОШ № 4 в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в МБОУ СОШ № 4;
- организация разработки и принятие локальных актов МБОУ СОШ № 4;
- организация и контроль над работой административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания и структуры в пределах утверждённого фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем, установление ставки заработной платы и должностного оклада, надбавки и доплаты к ним;
- прием на работу и расстановка кадров, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация проведения тарификации и аттестации работников МБОУ СОШ № 4;
- распоряжение имуществом МБОУ СОШ № 4 и обеспечение рационального использования финансовых средств;
- выполнение мероприятий по гражданской обороне;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей деятельности МБОУ СОШ № 4;
- решение вопросов текущей деятельности и иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 4, определенную настоящим Уставом.

4.3.3. Директор несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом МБОУ СОШ № 4.

4.3.4. Директор самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.3.5. Директор самостоятельно выступает от имени МБОУ СОШ № 4 без доверенности. Директор для выступления от имени МБОУ СОШ № 4 наделяется полномочиями:

- представлять МБОУ СОШ № 4 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
- представлять интересы МБОУ СОШ № 4 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;

- защищать права и законные интересы МБОУ СОШ № 4 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.4. В МБОУ СОШ № 4 сформированы коллегиальные органы управления:

- Управляющий совет МБОУ СОШ № 4 (далее - Управляющий совет);
- Педагогический совет МБОУ СОШ № 4 (далее - Педагогический совет);
- Общее собрание (конференция) работников МБОУ СОШ № 4 (далее Собрание);
- Общешкольный родительский комитет МБОУ СОШ № 4 (далее - Родительский комитет).

4.5. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете МБОУ СОШ № 4.

4.5.1. В состав Управляющего совета входят не менее 11 избранных, кооптированных и назначенных членов: представители обучающихся МБОУ СОШ № 4, их родителей (законных представителей), педагогических работников МБОУ СОШ № 4, Директор, представитель (доверенное лицо) Учредителя, другие кооптированные представители предприятий, находящиеся в непосредственной близости к МБОУ СОШ № 4.

4.5.2. Представители избираются в Управляющий совет тайным голосованием на:

- собрания учащихся 9-11х классов (2 человека от учащихся);
- общешкольном родительском собрании (4 человека от родителей);
- заседании педагогического совета (3 человека от педагогических работников).

Представитель Учредителя назначается Учредителем.

4.5.3. Состав Управляющего совета избирается на 2 года.

4.5.4. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в разработке проекта Устава МБОУ СОШ № 4, изменений и дополнений к нему;

- согласование Программы развития МБОУ СОШ № 4;

- согласование основных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта МБОУ СОШ № 4 о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 4;

- согласование требований к одежде обучающихся;

- согласование порядка оказания платных услуг;

- согласование правил внутреннего распорядка учащихся и режима работы МБОУ СОШ № 4;

- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ № 4, над сохранением и укреплением здоровья обучающихся, над целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ СОШ № 4;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ СОШ № 4;
- заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года;
- согласование по представлению Директора бюджетной заявки и сметы бюджетного финансирования, сметы расходования средств, полученных МБОУ СОШ № 4 от уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- решение других вопросов, предусмотренных Положением об Управляющем совете МБОУ СОШ № 4.

4.5.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета с учетом заочного голосования, фиксируются в протоколе и оформляются в виде постановлений.

4.5.6. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом).

4.5.7. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета.

4.5.8. При необходимости и по согласованию с Директором Управляющий совет, в лице председателя, может выступать от имени МБОУ СОШ № 4.

4.5.9. После получения доверенности на выступление от имени МБОУ СОШ № 4 председатель Управляющего совета наделяется полномочиями:

- представлять МБОУ СОШ № 4 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;

- представлять интересы МБОУ СОШ № 4 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы МБОУ СОШ № 4 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.6. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 4.

4.6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ СОШ № 4. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.6.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- утверждение программ дополнительного образования;
- принятие Программы развития МБОУ СОШ № 4;
- принятие основных образовательных программ;
- принятие адаптированных образовательных программ;
- принятие норм профессиональной этики;

- принятие порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации;
- принятие плана учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принятие перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников;
- принятие перечня учебников на предстоящий учебный год;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по другим вопросам, касающимся МБОУ СОШ № 4, улучшения качества учебно-воспитательного процесса;
- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- решение других вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 4.

4.6.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ СОШ № 4 и если за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения Педагогического совета фиксируются в протоколе и вводятся в действие приказами Директора.

4.6.5. При необходимости и по согласованию с директором Педагогический совет, в лице уполномоченных его членов, может выступать от имени МБОУ СОШ № 4.

4.6.6. После получения доверенности на выступление от имени МБОУ СОШ № 4 уполномоченный член Педагогического совета наделяется полномочиями:

- представлять МБОУ СОШ № 4 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;
- представлять интересы МБОУ СОШ № 4 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы МБОУ СОШ № 4 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.7. Собрание действует на основании Положения об Общем собрании (конференции) работников МБОУ СОШ № 4.

4.7.1. В состав Собрания входят все работники МБОУ СОШ № 4. Председатель Собрания избирается ежегодно на первом заседании.

4.7.2. Собрание действует бессрочно.

4.7.3. К компетенции Собрания относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- ведение коллективных переговоров с администрацией МБОУ СОШ № 4 по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- избрание уполномоченного по охране труда;
- обсуждение и решение других вопросов, касающихся работников МБОУ СОШ № 4.

4.7.4. Решение Собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины сотрудников, для которых МБОУ СОШ № 4 является основным местом работы.

4.7.5. По вопросу объявления забастовки решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.7.6. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников.

4.7.7. Решения Совета фиксируются в протоколе и оформляются в виде постановлений.

4.8. Родительский комитет действует на основании Положения об общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ № 4.

4.8.1. Родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов классов МБОУ СОШ № 4.

4.8.2. В состав Родительского комитета входит представитель администрации МБОУ СОШ № 4 с правом совещательного голоса.

4.8.3. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов, кроме представителя администрации МБОУ СОШ № 4.

4.8.4. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании.

4.8.5. Родительский комитет избирается сроком на один год.

4.8.6. Компетенцией Родительского комитета является:

- участие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;
- участие в организации и проведении школьных мероприятий;
- оказание администрации МБОУ СОШ № 4 содействия в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- контроль качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- профилактика правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- привлечение родительской общественности к активному участию в деятельности МБОУ СОШ № 4;
- привлечение родительской общественности к оказанию исключительно на добровольной основе помощи в укреплении материально-технической базы МБОУ СОШ № 4;
- взаимодействие с другими органами управления МБОУ СОШ № 4 по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- решение других вопросов, предусмотренных Положением об общешкольном родительском комитете МБОУ СОШ № 4.

4.8.7. Решение Родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов.

4.8.8. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета. Решения Родительского комитета фиксируются в протоколе и оформляются в виде постановлений.

4.8.9. При необходимости и по согласованию с Директором Родительский комитет, в лице его председателя, может выступать от имени МБОУ СОШ № 4.

4.8.10. После получения доверенности на выступление от имени МБОУ СОШ № 4 председатель родительского комитета наделяется полномочиями:

- представлять интересы обучающихся МБОУ СОШ № 4 их родителей (законных представителей) перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы обучающихся МБОУ СОШ № 4 и их родителей (законных представителей) всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.9. Обучающиеся МБОУ СОШ № 4 имеют возможность участвовать в управлении МБОУ СОШ № 4 через деятельность в Управляющем совете.

4.9.1. Порядок участия обучающихся МБОУ СОШ № 4 в деятельности Управляющего совета указан в пункте 4.5 Устава и в Положении об Управляющем совете МБОУ СОШ № 4.

4.10. Педагогические работники МБОУ СОШ № 4 имеют возможность участвовать в управлении МБОУ СОШ № 4 через деятельность в Управляющем совете и Педагогическом совете.

4.10.1. Порядок участия педагогических работников МБОУ СОШ № 4 в деятельности Управляющего совета указан в пункте 4.5 Устава и Положении об Управляющем совете МБОУ СОШ № 4.

4.10.2. Порядок участия педагогических работников МБОУ СОШ № 4 в деятельности Педагогического совета указан в пункте 4.6 Устава и в Положении о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 4.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют возможность участвовать в управлении МБОУ СОШ № 4 через деятельность в

Управляющем совете, Общешкольном родительском комитете.

4.11.1. Порядок участия родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 4 в деятельности Управляющего совета указан в пункте 4.5 Устава и в Положении об Управляющем совете МБОУ СОШ № 4.

4.12. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, и других локальных нормативных актов в МБОУ СОШ № 4.

4.12.1. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, локальные нормативные акты по другим вопросам деятельности МБОУ СОШ № 4 принимает самостоятельно.

4.12.2. Виды локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 4.

В МБОУ СОШ № 4 могут издаваться следующие локальные нормативные акты:

- приказы;
- постановления;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- программы;
- графики;
- и другие.

4.12.3. Утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 4 следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, направленные на решение основных и оперативных задач, стоящих перед МБОУ СОШ № 4: положения, правила, инструкции;

- локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера; приказы по основной деятельности, приказы по учащимся, приказы по личному составу, приказы по кадрам.

4.12.4. Утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 4 по согласованию с Управляющим советом МБОУ СОШ № 4 следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 4;

- локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда работников МБОУ СОШ № 4;

- локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности;

- локальные нормативные акты, касающиеся ведения безвозмездных поступлений в МБОУ СОШ № 4;

- локальные нормативные акты, касающиеся внутреннего распорядка учащихся;

- программы.

4.12.5. Утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 4 по согласованию с Педагогическим советом МБОУ СОШ № 4 локальные акты, касающиеся образовательной деятельности, методической работы.

4.12.6. Утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 4 по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 4 после рассмотрения Общим собранием (конференцией) работников МБОУ СОШ № 4 локальные акты, регламентирующие вопросы охраны труда, вопросы внутреннего трудового распорядка.

4.12.7. Решения распорядительного характера, принятые на заседаниях Управляющего совета, Собрания, Педагогического совета вводятся в действие через приказы Директора.

4.12.8. Перечень локальных нормативных актов, определяющих нормативную правовую основу деятельности МБОУ СОШ № 4, технология составления локальных нормативных актов, порядок их принятия указаны в соответствующем положении.

5. Порядок формирования штата МБОУ СОШ № 4

5.1. Порядок комплектования кадров.

5.1.1. Комплектование кадров производится в соответствии со штатным расписанием МБОУ СОШ № 4.

5.1.2. Педагогические и другие работники принимаются в МБОУ СОШ № 4 на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.1.3. Для работников МБОУ СОШ № 4 работодателем является Директор.

5.1.4. Трудовые отношения работника и МБОУ СОШ № 4 регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.1.5. При приеме на работу администрация МБОУ СОШ № 4 знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом МБОУ СОШ № 4;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и соблюдении Правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для МБОУ СОШ № 4.

5.1.6. К занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего и среднего специального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

5.1.7. К занятию педагогической деятельностью по образовательным программам начального общего образования в последний год обучения допускаются совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации.

5.2. К работе в МБОУ СОШ № 4 не допускаются лица, которым это запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Права и обязанности обучающихся.

6.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (основного, среднего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, на обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на объективную оценку знаний;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки МБОУ СОШ № 4;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- обучающиеся обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.2.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план и программы МБОУ СОШ № 4 в соответствии со своим возрастом и статусом;
- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава, иных локальных актов МБОУ СОШ № 4;
- дорожить честью МБОУ СОШ № 4, защищать его интересы;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме;
- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- находиться в МБОУ СОШ № 4 только в сменной обуви;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- нести ответственность за порчу имущества МБОУ СОШ № 4, грубые нарушения дисциплины в МБОУ СОШ № 4 и за его пределами;
- уважать в учителе человека, ценить его стремление передать ему знания;
- уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам МБОУ СОШ № 4;
- соблюдать пропускной режим;
- соблюдать Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

- обучающиеся обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в МБОУ СОШ № 4 оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- использовать сотовый (мобильный) телефон в период образовательного процесса в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т.д.);
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм,

порчу личного имущества обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 4, имущества МБОУ СОШ № 4 и т.п.

6.2.4. Обучающиеся несут ответственность за:

- невыполнение требований общественных и ученических организаций МБОУ СОШ № 4;
- порчу школьного и муниципального имущества;
- грубые нарушения дисциплины в МБОУ СОШ № 4 и вне МБОУ СОШ № 4 во время внешкольных и внеклассных мероприятий;
- игнорирование образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 4.

6.2.5. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся указаны в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.3. Права и обязанности родителей.

6.3.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать учреждение, формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом МБОУ СОШ № 4 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в общественной жизни класса и МБОУ СОШ № 4;
- вносить индивидуальные и групповые пожертвования на развитие МБОУ СОШ № 4;
- родители (законные представители) обучающихся обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать его дальнейшему совершенствованию в МБОУ СОШ № 4;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить получение своими детьми основного среднего общего образования;
- обеспечивать своих детей одеждой и обувью необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- своевременно, не позднее 3 дней после получения, предоставлять в МБОУ СОШ № 4 медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка;
- обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять двусторонний договор, заключенный с МБОУ СОШ № 4;
- выполнять Устав МБОУ СОШ № 4;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в учреждении;

- выполнять решения Педагогического совета и локальные акты МБОУ СОШ № 4 в части касающейся образования ребенка;

- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам МБОУ СОШ № 4;

- соблюдать пропускной режим;

- соблюдать Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;

- родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.3.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- перед Педагогическим советом МБОУ СОШ № 4 и другими общественными организациями, созданными в МБОУ СОШ № 4, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за:

- антипедагогические действия по отношению к ребенку;

- нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;

- оскорбительное и незтичное отношение к личности учителя, педагогическому коллективу и сотрудникам МБОУ СОШ № 4;

- игнорирование решений родительского комитета МБОУ СОШ № 4, класса, Педагогического совета и других органов самоуправления, связанные с решением вопросов обучения и воспитания ребенка;

- неисполнение обязанностей по воспитанию детей, в целях обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством;

- за ликвидацию учащимися академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- за выполнение учащимися Устава МБОУ СОШ № 4;

- за бережное отношение учащихся к школьному имуществу (при необходимости возмещают причинённый ущерб);

- за посещение занятий учащимися.

6.4. Права и обязанности педагогических работников МБОУ СОШ № 4.

6.4.1. Педагог имеет право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы промежуточной оценки знаний обучающихся, имеющие экспертную оценку;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый

отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- избирать и быть избранными в Управляющий совет МБОУ СОШ № 4;
- педагогические работники обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.4.2. Педагог обязан:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования;
- на работу приходить только в одежде делового (классического) стиля;
- работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- уважать личность обучающихся и родителей, видеть в них партнеров;
- изучать индивидуальные особенности школьника, активно сотрудничать с обучающимися и родителями по развитию их педагогических знаний;
- нести ответственность за качество обучения учеников, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- вести классные журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с соответствующими положениями;
- бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ № 4;
- выполнять установленные нормы труда;
- быть активным в общественной жизни коллектива;
- дежурить по учреждению в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ СОШ № 4;
- проходить в обязательном порядке аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности (если нет квалификационной категории) один раз в пять лет;

- педагогические работники обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.4.3. Педагог несет ответственность:

- за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения любых мероприятий с учащимися МБОУ СОШ № 4;
- за обучение детей бережному отношению к имуществу МБОУ СОШ № 4;
- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение;
- материальную за вверенное имущество в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.5. В МБОУ СОШ № 4 наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

6.5.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении МБОУ СОШ № 4, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления МБОУ СОШ № 4 и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.5.2. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ № 4, имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей);

6.5.3. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации; правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5.4. Права, обязанности и ответственность работников общеобразовательной организации, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Экономика МБОУ СОШ № 4

7.1. Источники формирования имущества МБОУ СОШ № 4:

- имущество, переданные МБОУ СОШ № 4 Учредителем;
- средства Учредителя;
- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- финансовые средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- финансовые средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ СОШ № 4;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные не запрещенные законом источники.

7.2. Финансирование МБОУ СОШ № 4 осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося. Привлечение МБОУ СОШ № 4 дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.3. МБОУ СОШ № 4 выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.4. МБОУ СОШ № 4 не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ СОШ № 4 осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ СОШ № 4 Учредителем или приобретенных МБОУ СОШ № 4 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 4 Учредителем или приобретенного МБОУ СОШ № 4 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. МБОУ СОШ № 4 без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом вправе распоряжаться самостоятельно.

7.10. МБОУ СОШ № 4 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ СОШ № 4 Учредителем.

7.11. МБОУ СОШ № 4 обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в установленном порядке.

7.12. В случае ликвидации МБОУ СОШ № 4 имущество, закрепленное на праве оперативного пользования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Данное имущество должно быть использовано в целях развития системы образования в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

8. Порядок изменения Устава МБОУ СОШ № 4

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются МБОУ СОШ № 4, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц со дня государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, со дня уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

9. Архивное дело

9.1. МБОУ СОШ № 4 хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации МБОУ СОШ № 4 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации МБОУ СОШ № 4 документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий архив.