

**Муниципальное образование
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Г.М. Дуба
станции Крыловской муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

РАССМОТРЕНА

Школьным методическим
объединением гуманитарно-
эстетического цикла

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по
УВР

УТВЕРЖДЕНА

Решением Педагогического
совета Директор МБОУ СОШ
№ 4

Голайдо Н.П.
Протокол №1
от «27» августа 2025 г.

Радченко Т.Н.
от «28» августа 2025 г.

Наumenko O.Г.
Протокол №1
от «29» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Учебная фирма»
Социально-экономический
(наименование профиля подготовки)**

Уровень образования, класс: среднее общее образование (10 класс)

Количество часов: 1 час в неделю, всего 34 часа

Разработчик программы: Крылевская Наталья Сергеевна, педагог-организатор

Ст. Крыловская, 2025г

Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности «Учебная фирма» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

Программа реализуется с учётом возможностей общеобразовательной организации, содействует сохранению единого образовательного пространства, опирается на компетенции обучающихся, формируемые во всех образовательных областях учебного плана, реализуя, таким образом, межпредметные связи. Программа разработана с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Обучение основам предпринимательства и финансовой грамотности становится актуальным уже в школе. Его следует рассматривать как возможность формирования у школьников предпринимательского отношения к созидательному труду в целом, вне зависимости от того, какую роль придётся выполнять школьнику во взрослой жизни: предпринимателя, управленца или просто работника по найму. Уже в школе важно учиться планировать доходы и расходы, достигать финансового благополучия. В условиях рыночных отношений выпускникам школы необходимо умело применять полученные знания на практике. Таким местом практики может стать учебная фирма.

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования рассматривает общее образование, как подготовку обучающегося к успешной взрослой жизни и в том числе к профессиональной деятельности, включая предпринимательство.

Курс внеурочной деятельности «Учебная фирма» создаёт развивающую и образовательную среду для формирования общекультурных компетенций и начальных профессиональных умений и навыков.

Данная программа знакомит с основами предпринимательства, финансовой грамотности, носит профориентационный характер: помогает сделать выбор дальнейшего образовательного и профессионального маршрута, помогает сформировать экономический образ мышления, способствует социальной адаптации, формированию личной ответственности за результаты своей деятельности, развивает творческий потенциал обучающихся, формирует Soft Skills (гибкие навыки, над профессиональные компетенции).

Актуальность программы заключается в том, что адаптация молодежи к сложившейся ситуации на рынке труда возможна через создание условий для её **социальной и профессиональной ориентации**. Программа обучения имеет **социально-экономическую направленность**, знакомит подростков с основами предпринимательства, базовыми экономическими понятиями, даёт представление о различных профессиях, способствует формированию социально значимых качеств личности.

Отличительная особенность программы заключается в том, что она является практикумом. Учебная фирма - модель предприятия, созданная на базе образовательного учреждения, в которой реальная ситуация имитируется с образовательными целями. Суть технологии заключается в том, что обучающиеся, выступая в роли предпринимателей, создают фирму и работают в ней на определённых должностях. Но в отличие от реального

предприятия учебная фирма функционирует в защищённой среде, т.к. денежные и товарные потоки виртуальны.

Новизна программы состоит в том, что «Учебная фирма» как интеллектуальный тренажёр, является эффективной технологией формирования у подростков системного мышления и адаптивного поведения. Отличительной особенностью программы является также то, что преподаватель не только руководит процессом обучения, но и является сотрудником учебной фирмы в качестве консультанта, что повышает ответственность обучающихся за принятие решения и за результат деятельности.

Цель программы: формирование предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, способствующих повышению уровня готовности к профессиональному самоопределению с учётом личностных особенностей.

Обучение в учебной фирме направлено на развитие общих компетенций таких, как:

- организация собственной деятельности;
- принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- использование в работе информационно-коммуникационных технологий;
- работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством, партнёрами;
- умение разрешать конфликтные ситуации;
- владение иностранным языком как средством делового общения;
- самостоятельное определение задач профессионального и личностного развития, самообразования.

Программа основывается на **практико-ориентированном и деятельностном подходе**, ориентирована на развитие инициативности и других значимых социальных навыков, которые бы позволили выпускникам школы прогнозировать свою предпринимательскую активность в будущем.

Сильной стороной программы является ее тесная связь с предметами школьного курса, использование активных методов обучения и информационных коммуникационных технологий. Материал данной программы рассчитан на тесную связь теории предпринимательства с реальной действительностью и активно привлекает знания **других образовательных предметов** – экономики, обществознания, истории, математики, информатики, географии, русского языка, литературы, иностранного языка, краеведения и др.

Задачи программы:

• **Образовательные:**

- приобретение знаний по основам экономики, предпринимательства, бухгалтерского учёта, делопроизводства, деловому этикету, маркетингу, менеджменту;
- получение опыта практической деятельности для дальнейшего осознанного профессионального самоопределения;
- формирование умения адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной среды.

● **Развивающие:**

- развитие познавательного интереса обучающихся;
- активизация знаний, полученных по основным школьным предметам;
- формирование навыков владения информационными технологиями;
- укрепление межпредметных связей, развитие аналитических навыков мышления;
- формирование потребности в самопознании и саморазвитии;
- реализация творческого потенциала учащихся;
- развитие личных качеств обучающихся: самостоятельности, ответственности, активности, исполнительности, умении представить себя, творческого отношения к работе;
- развитие умений работать в команде: взаимозаменяемости, нацеленности на конечный результат, коммуникативности, способности разрешать конфликты;
- развитие умений работать с внешней средой: исследование рынка товаров и услуг, работа с входящей и исходящей информацией, работе с банком, налоговой инспекцией, переговорная деятельность на выставках и ярмарках.

● **Воспитательные:**

- формирование социально активной личности;
- воспитание российской гражданской идентичности;
- воспитание ответственности перед собой и обществом за результаты своей деятельности;
- формирование культуры общения и поведения в обществе.

Педагогические технологии, которые используются при изучении курса внеурочной деятельности:

Практическая направленность программы позволяет использовать различные **активные методы обучения**: мозговой штурм, работа в группах, модерация, проектная деятельность, анализ конкретной ситуации, работа с социальным партнёром.

Участники программы:

- **участники программы – обучающиеся**: оптимальный возраст для изучения курса внеурочной деятельности «Учебная фирма» является возраст 15-17 лет. В этом возрасте подростки, освоив программу основного образования, стоят перед выбором дальнейшего образовательного маршрута, будущей профессии, личностного самоопределения.

Вид и состав группы – предпочтительным является группа, созданная из учащихся, интересующихся экономической сферой деятельности, т.к. в программу включены разделы, необходимые для успешного функционирования фирмы. Тем не менее, теоретические знания и практические умения будут полезны всем подросткам на пороге взрослой жизни. Состав группы должен быть постоянный, т.к. только в этом случае, возможно, рассчитывать на результат. Оптимальное количество учащихся учебной фирмы – 8-10 человек.

Условия реализации программы

Программа представляют собой комбинацию теоретических и практических занятий, которые составляют **34 часа в год**. **Аудиторные занятия** проводятся 1 час в неделю. Для реализации программы в виде нелинейного курса возможно совмещение часов для организации встреч с предпринимателями, посещения различных мероприятий (тренингов, мастер-классов, конкурсов, ярмарок различного уровня, экскурсий в реальные предприятия).

Практические Занятия организованы в форме **ролевой игры**.

Оценка знаний учащихся:

При наборе на курс внеурочной деятельности «Учебная фирма» проводится **анкетирование обучающихся**, которое позволяет выяснить мотивацию обучающегося и выяснить, что он хочет получить от обучения в учебной фирмы. Также проводится анкетирование родителей обучающихся, в котором задаются вопросы, выясняющие вовлечённость обучающегося в процесс обучения и эффективность обучения.

Результативность усвоения содержания программы определяется на основе участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и выполнения ими заданий.

Формами диагностики результативности являются: портфолио, заполнение в начале и конце обучения по программе листов оценки по формированию предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, тестирование.

Портфолио может представлять собой папку с листом оценки компетенций, заполняемым в начале и конце обучения, результатами выполненных заданий, документов, презентаций, рекламных материалов, созданных учащимися самостоятельно, дипломами победителей конкурсных мероприятий. Итогом работы по программе внеурочной деятельности в целом, должен стать итоговый отчёт о работе учебной фирмы.

Анализ результативности проводится по итогам участия в конкурсах, проектной деятельности, фестивалях школьного, муниципального и регионального и уровня.

1. Содержание программы

Введение.

Теория. Предмет и задачи курса «Учебная фирма». Принципы создания и функционирования учебных фирм. Сеть учебных фирм. Центральный офис учебных фирм.

Раздел 1. Основы предпринимательства.

1.1. Основы предпринимательства.

Теория. Предпринимательство, фирма, предприниматель, качества предпринимателя. Предпринимательские способности.

Практика. Тест «Твои предпринимательские способности». Выбор организационно-правовой формы учебной фирмы. Обсуждение Устава.

1.2. Формы предпринимательской деятельности.

Теория. Формы предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель. Виды юридических лиц. Общество с ограниченной ответственностью.

1.3. Виды предпринимательской деятельности.

Теория. Бизнес-идея, планирование бизнеса. Виды предпринимательской деятельности.

1.4. Учреждение и регистрация учебной фирмы

Теория. Порядок учреждения и регистрации учебной фирмы. Учредительные документы: устав, протокол собрания учредителей. Заявление на регистрацию. Порядок открытия счёта в банке.

1.5. Учреждение и регистрация учебной фирмы

Практика. Проведение собрания учредителей. Утверждение Устава. Выбор директора. Составление протокола собрания учредителей. Заключение трудового договора с директором ООО. Составление Заявления на регистрацию. Регистрация в Центральном офисе.

1.6. Трудовые отношения.

Теория. Субъекты и объект рынка труда. Вакансия. Резюме. Методы подбора персонала. Основные положения Трудового кодекса РФ. Трудовой контракт. Правила поведения при прохождении собеседования.

Практика. Ознакомление с должностными инструкциями. Составление резюме. Прохождение собеседования. Распределения по должностям.

Раздел 2. Деловой этикет.

2.1. Правила делового этикета.

Теория. Правила делового этикета. Имидж уверенного человека. Вежливость. Культура общения. Нормы этикета и деловые отношения.

Практика. Этикетные ситуации

2.2. Корпоративная культура.

Теория. Миссия фирмы. Имидж фирмы. Элементы фирменного стиля: название, логотип, слоган. Корпоративная культура.

Практика Разработка фирменного стиля: прорисовка логотипа, придумывание слогана, униформы. Создание фирменного бейджа, бланка, визитной карточки.

2.3. Деловые переговоры.

Теория. Переговоры. Деловое общение. Собеседование. Резюме. Портфолио.

Практика. Составление резюме.

Раздел 3. Основы делопроизводства.

3.1. Документ. Документооборот

Теория. Документ. Функции документов. Классификация документов. Реквизиты документа. Порядок регистрации, обработки и хранения документов. Документооборот в учебной фирме.

3.2. Первичные учетные документы.

Теория. Первичные учетные документы.

3.3. Вторичные учетные документы.

Теория. Вторичные учетные документы.

3.4. Документы коммерческой деятельности

Теория. Документооборот процессов покупки и продажи. Правила составление документов: заказ, счёт, накладная, акт выполненных работ. Деловое письмо. Реквизиты делового письма.

Практика. Моделирующее упражнение «Покупки и продажи».

3.5. Документы по расчётам с персоналом.

Теория. Формы оплаты труда. Табель учёта рабочего времени. Расчётно - платежная ведомость.

Раздел 4. Функционирование учебной фирмы.

4.1. Организация и контроль текущей работы.

Теория. Менеджмент. Функции менеджера. Постановка целей и задач деятельности фирмы. Мотивация персонала. Контроль и анализ работы сотрудников.

4.2. Планирование текущей работы.

Теория. Планирование работы. Виды планирования.

Практика. Составление плана текущей работы. Проведение совещаний с сотрудниками. Контроль исполнения рабочих процедур. Визирование документов. Анализ регулярных отчётов сотрудников о выполненной работе.

4.3. Маркетинг

Теория. Маркетинг. Сегментация рынка. Рыночная ниша. Маркетинговые исследования.

4.4. Товар (услуга) учебной фирмы. Цена товара.

Теория. Товар (услуга) учебной фирмы. Цена товара. Уникальное торговое предложение.

4.5. Продвижение товаров (услуг) на рынке учебных фирм.

Теория. Продвижение товаров. Реклама. Стимулирование продаж. Скидки, акции, промоакции. Выставки и ярмарки. Рассылка рекламных материалов.

Практика. Создание рекламных материалов фирмы (визитка, листовка, буклет). Создание презентаций, рекламного видео ролика. Подготовка выступления с промоакцией. Разработка макета и оформление выставочного стенда. Создание и поддержка страницы в социальных сетях, блога или сайта.

Раздел 5. Бухгалтерский учёт.

5.1. Организация бухгалтерского учёта.

Теория. Понятие об учёте. Порядок расчётов с персоналом, поставщиками, покупателями, бюджетом и другими контрагентами. Учёт расходов и доходов, Финансовый результат.

5.2. Налогообложение

Теория. Налог. Виды налогов. Упрощенная система налогообложения (УСН). Основные налоги и их ставки: НДС, налог при УСН. Отчисления во Внебюджетные фонды.

5.3. Дебит и кредит.

Теория. Дебит и кредит. Условия кредита. Кредитный договор. Процентная ставка.

Раздел 6. Итоги деятельности учебной фирмы.

6.1. Анализ деятельности сотрудников учебной фирмы.

6.2. Формирование портфолио учащихся.

6.3. Итоговый контроль по самооценке базовых компетенций.

2. Планируемые результаты:

Личностные результаты освоения курса внеурочной деятельности

- Мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности.
- Готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению.
- Владение социальными нормами поведения.
- Умение коммуникативного взаимодействия.
- Ответственность за принятие решения и выполняемую работу.
- Умение представить себя и результаты своей деятельности.

Метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности:

- Определять и формулировать цель деятельности.
- Планировать, контролировать качество и срок выполнения своей работы и работы в группе в соответствии с поставленной целью.
- Искать оптимальные способы решения поставленных задач.
- Искать, обрабатывать и представлять информацию наиболее эффективным способом.
- Анализировать события, регулировать свои действия и поведение.
- Уметь организовать учебное сотрудничество с учителями и сверстниками, разрешать конфликты, формулировать и аргументировать своё мнение.
- Оформлять свои мысли в устной и письменной речи.
- Уметь выступать публично перед аудиторией.

Предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности

Обучающиеся должны знать:

- основные положения Закона о предпринимательской деятельности;
- формы собственности;
- организационно-правовые формы предприятий;
- перечень документов, необходимых для регистрации фирмы;
- порядок регистрации фирмы;
- структуру фирмы;
- функции отделов;
- основные положения Трудового кодекса РФ;
- правила написания резюме;
- правила поведения на собеседовании;
- документы при приёме на работу;
- основы делового этикета;
- правила телефонных переговоров;
- основы делопроизводства;

- схему документооборота в учебной фирме;
- основы бухгалтерского учёта;
- правила ведения безналичных расчётов;
- порядок расчётов с поставщиками, покупателями, учредителями;
- этапы маркетингового исследования;
- виды и способы рекламы;
- правила эффективной презентации;
- способы стимулирования продаж.

Обучающиеся должны уметь:

- аргументировано выбрать организационно-правовую форму фирмы и обосновать свой выбор;
- составлять учредительные документы на основании образца;
- зарегистрировать фирму в Центральном офисе учебных фирм;
- составить резюме;
- оформить необходимые документы при приёме на работу: заявление, трудовой контракт;
- планировать и контролировать свою работу;
- взаимодействовать с отделами фирмы;
- регистрировать документы;
- начислить заработную плату;
- удерживать НДФЛ с дохода работника;
- составлять платежные поручения;
- вести текущий учёт хозяйственных операций;
- вывести финансовый результат деятельности фирмы;
- рассчитать налог на прибыль (налог на доход);
- вести деловую беседу и телефонные переговоры;
- составлять и оформлять деловое письмо;
- отправлять сообщения по электронной почте;
- провести маркетинговое исследование;
- оформить: визитную карточку, рекламную листовку, прайс-лист, каталог, стенд на ярмарке;
- провести презентацию фирмы;
- вести книгу продаж и покупок фирмы;
- оформить заказ, счёт, накладную покупателю, акт выполненных работ;
- оформить заявку на покупку необходимого товара у поставщика;
- работать с оргтехникой: копировальной техникой, факсом, ПК и периферией;
- хранить в определенном порядке все необходимые служебные документы.

4. Способы оценки достижения планируемых результатов.

Виды контроля: *тестовые задания, опросы.*

Формы отслеживания образовательных результатов: *наблюдение, беседа, выставка работ, анализ проектов.*

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: *презентации*.

Формы подведения итогов реализации программы: *беседа, деловая игра, портфолио*.

Формами диагностики результативности являются: портфолио, заполнение в начале и конце обучения по программе листов оценки по формированию предпринимательских, социальных и коммуникационных компетенций, тестирование.

Портфолио может представлять собой папку с листом оценки компетенций, заполняемым в начале и конце обучения, результатами выполненных заданий, документов, презентаций, рекламных материалов, созданных учащимися самостоятельно, дипломами победителей конкурсных мероприятий. Итогом работы по программе внеурочной деятельности в целом, должен стать итоговый отчёт о работе учебной фирмы.

1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	ТЕМА	Количество часов	Вид деятельности	Форма проведения занятий	ЭЦОР
	Введение.	1			https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
1.	Основы предпринимательства	8			
1.1.	Основы предпринимательства.	1	Познавательная деятельность	Презентация	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
1.2.	Основы предпринимательства.	1	Познавательная деятельность	Видеоурок	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
1.3.	Формы предпринимательской деятельности.	1	Познавательная деятельность	Презентация	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
1.4	Аспекты реализации программ.	1	Познавательная деятельность	Свод-анализ	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
1.5.	Учреждение и регистрация фирмы.	1	Познавательная деятельность	Видеоурок	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
1.6	Документооборот.	1	Познавательная деятельность	Презентация	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/

			я деятель ность		https://infourok.ru/
1.7.	Трудовые отношения.	1	Познав ательна я деятель ность	Видеоурок	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
1.8	Трудовые отношения.	1	Познав ательна я деятель ность	Презентац ия	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
2.	Деловой этикет	4			
2.1.	Правила делового этикета.	1	Познав ательна я деятель ность	Свод- анализ	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
2.2.	Деловые переговоры.	1	Игрова я деятель ность	Видеоурок	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
2.3.	Собрания. Презентации.	1	Познав ательна я деятель ность	Презентац ия	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
2.4.	Корпоративная культура.	1	Познав ательна я деятель ность	Свод- анализ	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
3.	Основы делопроизводства	6			
3.1.	Документ. Документооборот.	1	Познав ательна я деятель ность	Видеоурок	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
3.2	Заполнение документов.	1	Познав ательна я деятель ность	Презентац ия	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
3.3.	Организационно-распорядительные документы.	1	Познав ательна я деятель ность	Видеоурок	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
3.4.	Документы процессов покупки и продажи.	1	Познав ательна я	Мозговой штурм	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/

			деятельность		
3.5.	Первичные учётные документы.	1	Познавательная деятельность	Видеоурок	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
3.6	Вторичные учетные документы.	1	Познавательная деятельность	Презентация	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
4.	Основы коммерческой деятельности	5			
4.1.	Сфера коммерческой деятельности	1	Познавательная деятельность	Мозговой штурм	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
4.2.	Менеджмент – основа управления фирмой.	1	Познавательная деятельность	Видеоурок	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
4.3	Менеджмент, как продвижение продукта.	1	Познавательная деятельность	Презентация	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
4.4.	Маркетинг как инструмент коммерческой деятельности.	1	Познавательная деятельность	Видеоурок	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
4.5	Основы маркетинга.	1	Познавательная деятельность	Презентация	https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
5.	Бухгалтерский учёт	5			
5.1.	Организация бухгалтерского учета на предприятии.	1	Познавательная деятельность		https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
5.2	Рассмотрение аналитических отчётов.	1	Познавательная деятельность		https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
5.3	Дебит и кредит.	1	Познавательная		https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/

			я деятель ность		https://infourok.ru/
5.4	Налогообложение.	1	Познав ательна я деятель ность		https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
5.5.	Налогообложение.	1	Познав ательна я деятель ность		https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
6.	Итоги деятельности учебной фирмы	5	Познав ательна я деятель ность		
6.1	Анализ деятельности сотрудников учебной фирмы	1	Познав ательна я деятель ность		https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
6.2	Анализ производственных технологий	1	Познав ательна я деятель ность		https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
6.3	Анализ работы учебной фирмы в целом	1	Познав ательна я деятель ность		https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
6.4	Итоги деятельности фирмы	1	Познав ательна я деятель ность		https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
6.5	Выводы текущих показателей	1	Познав ательна я деятель ность		https://videouroki.net/blog/obschestvoznanie/2-free_video/ https://infourok.ru/
	ВСЕГО:	34		17	